



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๓

ที่ ๐๐๒๙.๕๓(๑๔)/-

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

เรียน สว.ตม.จว.บุรีรัมย์

ตามที่ ตม.จว.บุรีรัมย์ ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ งานอำนวยการ ตม.จว.บุรีรัมย์ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.หญิง

(มาศชรี ถนนมศิลป์)

รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔

- ทราบ

- แจ้งข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(พิศุทธิ์ สุวรรณภานิชิต)

สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔

๘ มี.ค.๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (แยกตามประเด็นปัญหา)

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
งานอำนวยการ			
๑.	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามแนวทางที่ สตม.และ ตร. กำหนด	- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของหน่วย โดยถือปฏิบัติตามแนวทางที่ สตม.และตร.กำหนด	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด รอบ ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗ ตามแนวทางที่ สตม. และ ตร. กำหนด
๒.	- มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต ประชาชนสามารถติดตามได้	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการและช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์หน่วยงาน	- มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่ผลจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓.	- มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยให้ผู้รับผิดชอบเป็นคนที่อยู่คนละสายงานกับผู้ถูกร้องเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่คนละสายงานกับผู้ถูกร้องเรียน	- ไม่ปรากฏการร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจในสังกัด
๔.	- มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่ครบถ้วนและเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น	- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนและถูกต้อง - โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ - รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	- ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นระยะ - มีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ
๕.	- มีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดจ้างในรูปแบบของคณะทำงานฯ	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	- มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
งานอำนวยการ			
๖.	- ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสดุ	- ผู้บังคับบัญชาติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
๗.	- มีการบริหารสัญญาจัดซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ พัสดุ	- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดุ	- มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ			
๑.	- เจ้าหน้าที่มีการตรวจคัดกรองบุคคลและยานพาหนะด้วยความละเอียดรอบคอบ	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ - ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๒.	- มีการตรวจฐานข้อมูลบุคคลตามหมายจับและบัญชีเฝ้าดูทุกครั้งที่มีการให้บริการ - กรณีพบบุคคลตามหมายจับหรือบุคคลต้องห้าม ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ - ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๓.	- มีการตรวจคัดกรองเอกสารการเดินทางของบุคคลและเอกสารประกอบการตรวจพาหนะด้วยความรอบคอบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ - ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๔.	- มีการตรวจคัดกรองเอกสารและบุคคลประจำพาหนะให้ถูกต้อง ตรงกัน ห้ามมิให้มีการสับเปลี่ยนโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ - ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานตรวจบุคคลและพาหนะ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
งานบริการคนต่างด้าว			
๑.	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีการตรวจเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตตามที่ระเบียบกำหนด	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานบริการคนต่างด้าว -ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานบริการคนต่างด้าว และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๒.	- มีการตรวจฐานข้อมูลบุคคลตามหมายจับและบัญชีเฝ้าดูทุกครั้งที่มีการให้บริการ -กรณีพบบุคคลตามหมายจับหรือบุคคลต้องห้ามให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานบริการคนต่างด้าว -ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานบริการคนต่างด้าว และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๓.	- มีการให้บริการคนต่างด้าวตามลำดับก่อน-หลัง อย่างเท่าเทียม ไม่ลัดคิวหรืออำนวยความสะดวกให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นพิเศษ	-จัดทำพันธะสัญญา การให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน -จัดทำระบบคิวและติดตั้งจอแสดงคิวให้เห็นชัดเจนว่าไม่มีการลัดคิวบริการ	- จัดระบบคิว และติดตั้งจอแสดงผลแสดงคิวให้ผู้เข้ารับบริการเห็นชัดเจน ณ จุดรอรับบริการ
๔.	- มีการบันทึกข้อมูลและบันทึกภาพถ่ายบุคคลต่างด้าวที่มารับบริการต่างๆในระบบ PIBICS หรือ BIOMETRICS ทุกครั้ง - เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการให้บริการหรือการพิจารณาอนุญาตหากไม่มีบุคคลต่างด้าวมาแสดงตัว	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่(SOP) งานบริการคนต่างด้าว -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าบุคคลต่างด้าวจำเป็นต้องมาแสดงตัวเพื่อเข้ารับบริการ ณ หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการปฏิบัติหน้าที่ (SOP) งานบริการคนต่างด้าว และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
งานสืบสวนปราบปราม			
๑.	- เจ้าหน้าที่แสดงตนทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ นายจ้างแรงงานต่างด้าวในสถานที่ต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งที่มีการออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่(SOP)งานสืบสวนปราบปราม -ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่(SOP)งานสืบสวนปราบปราม และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๒.	-กรณีพบบุคคลตามหมายจับหรือบุคคลต้องห้ามให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่(SOP)งานสืบสวนปราบปราม -ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่(SOP)งานสืบสวนปราบปราม และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
๓.	-กรณีพบบุคคลต่างด้าวลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีข้อยกเว้น	-ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดและกำชับไม่ให้เรียกรับส่วยจากผู้กระทำผิดโดยเด็ดขาด	-ผู้บังคับบัญชามีการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ก่อนออกตรวจ และติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด
๔.	-กรณีพบผู้ประกอบการหรือนายจ้างชาวไทยที่กระทำผิดกฎหมายเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีข้อยกเว้น	-ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดและกำชับไม่ให้เรียกรับส่วยจากผู้กระทำผิดโดยเด็ดขาด	-ผู้บังคับบัญชามีการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ก่อนออกตรวจ และติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด
๕.	-เจ้าหน้าที่ทุกรายต้องไม่มีส่วนร่วม หรือข้องเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ หรือกลุ่มผู้กระทำผิดกฎหมายใดๆโดยเด็ดขาด	-ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดและกำชับไม่ให้เรียกรับส่วยจากผู้กระทำผิด รวมถึงกำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับขบวนการค้ำมนุษย์โดยเด็ดขาด	-ผู้บังคับบัญชามีการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ก่อนออกตรวจ และติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

พ.ต.ท.



(พิศุทธิ์ สุวรรณภานิชิต)

สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔



(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 จัดทำป้ายแสดงนโยบาย NO Gift Policy ณ ที่ทำการ ตม.จว.บุรีรัมย์ และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://buriram.immigration.go.th>

ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์

NO GIFT POLICY
เปลี่ยนของขวัญ เป็นค่าอวพร

งดรับสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภักดี
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

☎ 085-485-6641 ✉ icepisut.imm@gmail.com

Buriram immigration

NO GIFT POLICY
เปลี่ยนของขวัญ เป็นค่าอวพร

NO GIFT POLICY AND GOOD GOVERNANCE
PRACTICES IN ORDER TO PROMOTE
TRANSPARENCY AND ACCOUNTABILITY

Police Lieutenant Colonel Pisut Suwanpasit
Buriram Immigration inspector

☎ 085-485-6641 ✉ icepisut.imm@gmail.com

พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภาชิต สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ ออกประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ภาษาไทย)



ประกาศ ตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ซึ่งลัดสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระบบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดขอต่อหน้าที่ที่เสื่อมเสียจน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำสั่งถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คือถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรคให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๓.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่สุจริต บริสุทธิ์ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ที่ซ่อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ข้อ ๒ คำนิยาม

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด
"ข้าราชการตำรวจ" หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

/"สินบน..."

"สินบน" หมายความว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่
"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เว้นแต่การกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งซึ่งเป็นการทั่วไปและเป็นภาระเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ของวิทยุ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ " หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงtip โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับมอบเงินจากเงินเดือน วายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปนหาทุจริตต่อผู้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ ๓ ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

๔.๑ ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำธุระส่วนตัว เป็นต้น

๔.๔ ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔.๕ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เสีย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทบทวนการกระทำที่ฝ่าฝืนให้แจ้งสารวัด/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาชาวประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ

๕.๑ กรณีได้รับแจ้งร้องเรียน/เบาะแส บุคคลในสังกัดกระทำความผิดกล่าว ตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงาน สารวัด/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

/ชื่อ ๖ มจร...

ข้อ ๖ มาตรการกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าข้าราชการตำรวจกระทำความผิดจริง หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการที่กรมการสอบสวนและบริหาร โดยจะมีการลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย ระบบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดสิ่งเรงตามลำดับขั้นการบังคับบัญชาต่อไป

ข้อ ๗ ช่องทางร้องเรียน

๗.๑ ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้โดยผ่าน พันตำรวจโท พิศุทธิ์ สุวรรณภาชิต สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

๗.๒ ประชาชนที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจโท พิศุทธิ์ สุวรรณภาชิต สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ ตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๕๕๔ หมู่ที่ ๑๑ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
- ส่งข้อมูลทางเฟซ Facebook ชื่อ ตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ทาง inbox

ข้อความ

- ร้องเรียนด้วยตัวต่อหน้าผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องที่หน่วยงาน
- แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานเขตตำรวจแห่งชาติ ให้ส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ตรวจสอบเจ้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๘ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เปิดเผย และผู้บอกกล่าว

๘.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เปิดเผย

- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลการทุจริตในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ไม่เปิดเผยให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวคนผู้ร้องเรียนได้แล้วดำเนินการสอบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เป็นจริง

- กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเบาะแสที่ได้รับแจ้งเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อหน่วยงาน ผู้ร้องเรียนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณ

๘.๒ มาตรการคุ้มครองผู้บอกกล่าว

- รับพิจารณาเรื่องเรียนเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลอื่นอันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลอื่นอันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการเปิดเผยทราบจากผู้จัดแจ้ง ตลอดจนชี้ชื่อบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

- กรณีมีข้อร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

- กรณีมีข้อร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้กล่าวหามีความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(พิศุทธิ์ สุวรรณภาชิต)
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ ออกประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ภาษาอังกฤษ)



Announcement of Buriram Immigration Subject The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of Buriram Immigration, Fiscal Year of B.E. 2567

Under the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, prohibits any government official from receiving property or any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by-laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of the law. Except receiving property or any other benefits by ethics in accordance with the criteria and numbers prescribed by the National Anti-Corruption Commission by virtue of the provisions of law, the code of ethics of police officers, B.E.2564, clauses 2(2) being honest perform legal duties, regulations of the Royal Thai Police with transparency, do not show behavior that implies exploitation, responsible for human rights, be ready to be audited and liable, have a good conscience social consideration, and clauses 2(4) concerning of the public interest more than the personal benefit, begin public consciousness, cooperate, and sacrifice for the benefit of the public, and create benefits and happiness for society. Altogether with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version), Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent, object 1, clause 1.1, for all government agencies to announce to be an organization in which government officials do not accept gifts and gifts of any kind while performing their duties (No Gift Policy).

Therefore, to prevent conflicts of interest between personal interest and the public interest (Conflict of Interest) by accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy have been established as follows:

1.Objectives

1.1 To prevent or reduce the opportunity to receive bribes and conflicts of interest in various forms among police officers under Buriram Immigration.

/1.2 To...

1.2 To encourage police officers under Buriram Immigration to refuse all kinds of gifts and gratuities from performing duties.

1.3 To create an organization of integrity of Buriram Immigration that is solid and sustainable.

2. Definitions

"Supervisor" means someone with the power and duty to order, supervise, monitor, and inspect police officers under his affiliation.

"Police Officers" means police officers under the Buriram Immigration.

"Bribe" means property, or any other benefit given to a person to persuade that person to act or not to act in any position, whether right or wrong, with duty.

"Performance of duty" means a government official's act or performance of duty in an appointed position or assigned to perform any duty or to act on behalf of any duty, both general and specific, as a police officer who defined his powers and duties by the law.

"Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services, or any other benefits that have value and include tips. Whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in typical cases and affecting decisions, approvals, permissions, or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor. Presents either in the past or while receiving them or in the future.

3. Scope of Application

The announcement of Buriram Immigration's Anti-Bribery Policy and No Gift Policy applies to police officers under Buriram Immigration.

4. Regulations

4.1 Do not request for, do not give, or accept bribes, gifts, or any other benefits from performing duties.

4.2 Do not consent nor connivance for family members to give or receive bribes, gifts, or any other benefits to those performing duties.

4.3 The police officers' duty performance must be based on law enforcement with fairness, considering the interests and public perception positively. Do not take any action that conflicts with personal and public interests, such as receiving gifts or any other benefits that affect the performance of duties, misusing government resources to be used for personal benefit, disclosure of inside information, and embezzling official time for personal businesses.

/4.4 Decrease...

4.4 Decrease the giving or receiving of assets or any other benefits on an ethical basis following the rules and the value prescribed by the National Anti-Corruption Office. It is alternatively, using a means of expression by signing in greeting cards, greeting books, and condolence cards or using social media instead of giving things.

4.5 Deny or do not accept the behavior of receiving bribes, gifts, tokens, or any other benefits from the performance of duty. They must expeditiously apply the complaint to the Superintendent/Head of Station if any violating action occurs.

4.6 According to this announcement, supervisors must be good examples and control and supervise their subordinates to perform their best duties.

5. Monitoring and Investigating

5.1 In the case of receiving a complaint/claim of a police officer committing such offenses, Buriram Immigration will investigate corruption in performing duties and reporting progress to the complainant according to the process of investigating corruption.

5.2 Commanders are authorized to supervise, monitor, and inspect police officers under their command to conduct themselves according to this announcement. If any action that violates this announcement occurs, it must report to the Inspector /Station Head immediately.

6. Penalties of Policy Violating

In the case of an investigation, it appears that the police officer has committed an offense, if it is a criminal offense, the criminal proceedings will take place. If it is a disciplinary offense, appoint an investigation committee according to the applicable regulations. The violator will be punished strictly according to the relevant laws, rules, and regulations and deliver the matter according to the hierarchy of command.

7. Complaint channel

7.1 Any police officers who found the violation action against this announcement shall apply their notice directly through Police Lieutenant Colonel, Piat Suwangsak, Inspector of Buriram Immigration.

7.2 An individual who found that the police officer conducted a violation act against this announcement shall apply their notice directly through Police Lieutenant Colonel Piat Suwangsak, Inspector of Buriram Immigration, or these following channels:

- By Post to Buriram Immigration office, 359 Moo.11, Samsat, Muang Buriram, Buriram Province.
- Inbox to Facebook Fanpage "BuriramImmigration"
- In-person at Buriram Immigration office

/-To report...

- To report to the Office of Inspector General

8. The Complainants and Accused Protection Measures

8.1 Complainants Protection Measures

- Upon being notified of the preliminary corruption information, the file must be confidential; name, last name, address, or any other information that can identify the complainant must concealed, and the investigation must conducted confidentially.

- In the case of fact-checking, if it greatly benefits the agency, the complainant shall have the right to receive appropriate rewards, such as honor or promotion.

8.2 Accused Protection Measures

- The complaints must be with the complainant's name, address, or personal identification. If the complaint does not specify the complainant's identity, it will not be considered for investigation. Unless there are witnesses, only define and verify evidence.

- If the complaint has on grounds for guilt, end the matter and report it to the supervisor. - If the complaint is false, take disciplinary action or report it to the supervisor of the complainant's affiliation to impose punishment or initiate criminal proceeding if the accused writes to.

Announced on January 2nd, B.E.2567

Police Lieutenant Colonel

(Piat Suwangsak)

Buriram Immigration Inspector

พ.ต.ท.พิศุทธิ สุวรรณภาชิต สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ ประชุมกำชับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
และห้ามมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ โดยเด็ดขาด

