

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗**

- ประชุมชี้แจงวางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

- กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจำนวน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๒.๑ การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

๒.๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด  
บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.) พันตำรวจโท พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต          | หัวหน้าคณะทำงาน     |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์       |                     |
| ๒.) ร้อยตำรวจเอก ศสสัมพันธ์ ขุนศรี           | รองหัวหน้าคณะทำงาน  |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๓.) ร้อยตำรวจเอก สํารายู ราชประโคน           | คณะทำงาน            |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๔.) ร้อยตำรวจเอกหญิง สุกัญญา วงษา            | คณะทำงาน            |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๕.) ร้อยตำรวจเอกหญิง มาศศรี ถนอมศิลป์        | คณะทำงาน/เลขานุการฯ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๖.) ร้อยตำรวจโท วิเชียร ศรีธรรม              | คณะทำงาน            |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๗.) ร้อยตำรวจตรี สิ้นชัย จุฑาจันทร์          | คณะทำงาน            |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๘.) ร้อยตำรวจตรี ศักดา สิ้นเปียง             | คณะทำงาน            |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๙.) ดาบตำรวจหญิง จุฬาลักษณ์ บุญรอง           | คณะทำงาน            |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๐.) ดาบตำรวจ ศุภมิตร เกลียวชมพูนุช          | คณะทำงาน            |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |

/๑๑.) ดาบตำรวจ...

๑๑.) ดาบตำรวจ วีรวุฒิ ศรีแก้ว ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๑๒.) ดาบตำรวจ ประทีป พุทธิชาติ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๑๓.) ดาบตำรวจ สิริวิชญ์ สุขประเสริฐ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๑๔.) จำปีตำรวจหญิง อรทัย มูลวรรณ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๑๕.) จำปีตำรวจ คุณภาพ ภิญโญพันธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ อำนาจหน้าที่	คณะทำงาน

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

๔. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ มอบหมาย

อนึ่ง ให้คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



( พิชิต สุวรรณภษิต )  
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

# คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๔/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment(EIT) จำนวน ๒๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกสายงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานมายังงานนโยบายและแผน ทราบ
- ๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตาม ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้
- ๓) QR CODE แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตาม ผนวก ข แนบท้ายคำสั่งนี้
- ๔) หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท

( พิศุทธิ์ สุวรรณภักดี )

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

ผนวก ก: ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบ แนนท้ายคำสั่ง ตม.จว.บุรีรัมย์ ที่ ๔/๒๕๖๗ ลง ๙ ม.ค.๖๗

ลำดับ	งานที่รับผิดชอบ	จัดเก็บข้อมูล EIT จำนวน (คน)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๑	งานบริการคนต่างด้าว (ที่ทำการ ตม.จว.บุรีรัมย์)	๘๐	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนนมศิลป์
๒	งานบริการคนต่างด้าว (ส่วนแยก)	๘๐	ว่าที่ ร.ต.ท.สินชัย จุฑาจันทร์
๓	งานสืบสวนปราบปราม	๒๐	ร.ต.อ.ชสิทธิ์ ชุนศรี
๔	งานอำนวยความสะดวก	๒๐	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนนมศิลป์

ตรวจแล้วถูกต้อง


ร.ต.อ.หญิง



(มาศศรี ถนนมศิลป์)

รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์

ผนวก ข : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) แนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.บุรีรัมย์ ที่ ๔/๒๕๖๗ ลง ๙ ม.ค.๖๗

 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  
ตม.จว.บุรีรัมย์(310047)



ตรวจแล้วถูกต้อง

ร.ต.อ.หญิง



(มาศชรี ถนอมศิลา)  
รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์



๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน /One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>จุดบริการและอำนวยความสะดวก สะ ต ว ก แก่' ป ระ ชา ช น / ชาวต่างชาติ</p>	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกไว้เพื่อบริการประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่พักรอคอยขณะรอรับบริการ</li> <li>- แบบฟอร์มต่างๆ ในการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร การรายงานตัว ๙๐ วัน และการแจ้งที่พักอาศัย</li> <li>- มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการ</li> <li>- บริการกรอกแบบฟอร์มสำหรับผู้สูงอายุ</li> <li>- บริการตรวจเอกสารเบื้องต้น</li> </ul> <p>และมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และตอบคำถามด้วยใจบริการ ให้แก่ผู้เข้ารับบริการบริเวณด้านหน้าที่ทำการตลอดเวลาทำการ</p>



จุดบริเวณพักรอคอยขณะรอรับบริการ



น้ำดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการ



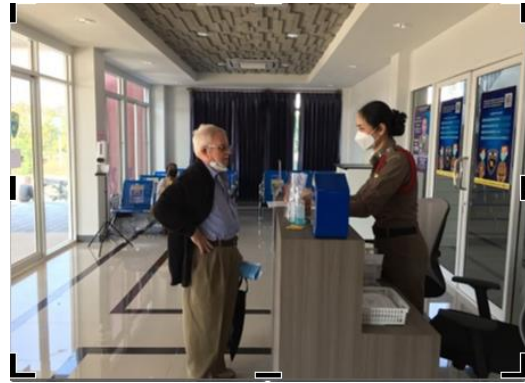
เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ



สัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับผู้มาใช้บริการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ตม.จว.บุรีรัมย์ มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งคนไทยและต่างชาติ มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการต่างๆ



เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ



ป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการต่างๆ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>ตม.จว.บุรีรัมย์ ติดป้ายพันธะสัญญาขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริเวณด้านหน้าที่ทำการอย่างชัดเจน อ่านง่าย และเห็นได้ชัด</p>



ป้ายพันธะสัญญาขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ตม.จว.บุรีรัมย์ ติดตั้งป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ งดรับสิ่งของ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดยมีการติดตั้งทุกแผนกงานเพื่อให้ประชาชนและชาวต่างชาติเห็นชัดเจน



ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ



ป้าย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณที่ทำการ

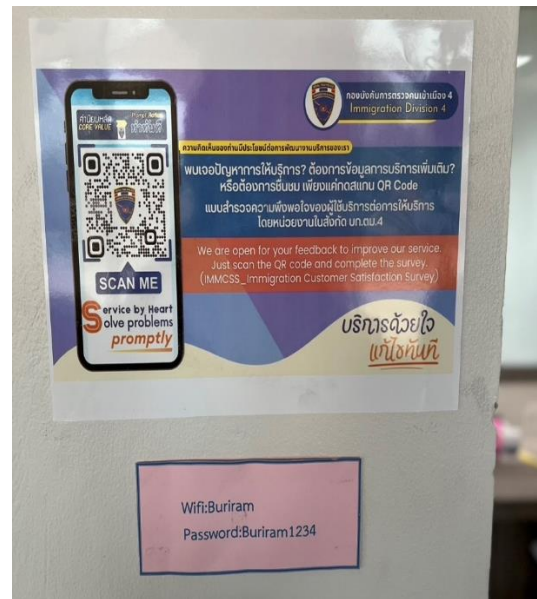
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ตม.จว.บุรีรัมย์ติดตั้งป้ายตามจุดบริการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและชาวต่างชาติผู้มาติดต่อ สามารถสแกนและDownload คู่มือการให้บริการ



ช่องทางการ Download คู่มือการให้บริการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ตม.จว.บุรีรัมย์ มีสิ่งอำนวยความสะดวกกับประชาชนและ ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ ได้แก่จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการ อินเทอร์เน็ต จุดอ่านหนังสือขณะรอรับบริการ





การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>๑.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.กำหนดผู้รับผิดชอบการเตรียมข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์</p> <p>๓. มอบหมายให้รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ แต่ ละหน้างาน กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และ รายงานสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ อย่างต่อเนื่อง</p>





การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน  
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.บุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

---

ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. พันตำรวจโท พิศุทธิ์ สุวรรณภาษิต           | ประธานกรรมการ       |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์       |                     |
| ๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง มาศศรี ถนอมศิลป์         | กรรมการและเลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก ศษสัณห์ ขุนศรี               | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุกัญญา วงษา             | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก สำราญ ราชประโคน              | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๖. ร้อยตำรวจโท วิเชียร ศรีธรรม               | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๗. ร้อยตำรวจตรี สิ้นชัย จุฑาจันทร์           | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๘. ร้อยตำรวจตรี ศักดา สิ้นเปียง              | กรรมการ             |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์    |                     |
| ๙. ดาบตำรวจหญิง จุฬาลักษณ์ บุญรอง            | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๐. ดาบตำรวจ ศุภมิตร เกลียวชมพูนุช           | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๑. ดาบตำรวจ วีระวุฒิ ศรีแก้ว                | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๒. ดาบตำรวจ สิริวิษญ์ สุขประเสริฐ           | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๓. ดาบตำรวจ ประทีป พุทธิชาติ                | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |
| ๑๔. จำปีตำรวจหญิง อรทัย มุลวรรณ              | กรรมการ             |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ |                     |

๑๕. จำลึบตำรวว คุณภาพ ฤฎญ์พึนธ์ ฤรรมการ  
ผู้บั้งคับหมู่ตำรววคนเข้าเมือจ้งหวัดบุรีรัมย์

**ผู้ไม่มาประชุม**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

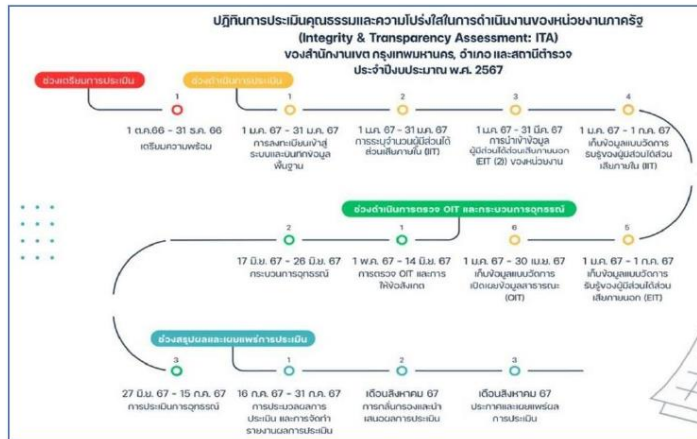
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีคำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ จึงเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม: รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ กรอบเวลาในการดำเนินงาน



๒.๓ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ <http://www.nacc.go.th> ในส่วนหน้าบัญชีแอ็กเคานต์ การประเมินของ ตม.จว.บุรีรัมย์ คือ <https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home>

๒.๔ คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๒.๔.๑ IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจ ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน

๒.๔.๒ EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน

๒.๔.๓ OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์จำนวน ๔๐ คะแนน

**มติที่ประชุม:** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กรณีคำนิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ในระดับสารวัตร ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน / หน่วย และ EIT(๒) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน คัดเลือกจากผู้แทน ของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ ประสานงานเพื่อดำเนินการ

๓.๑.๑ ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ มอบหมายให้ ร.ต.อ.คชสัมพันธ์ ขุนศรี เป็นผู้ประสานงาน

๓.๑.๒ ผู้นำ / ผู้แทน / ผู้ประกอบการ / นักธุรกิจ ในพื้นที่ มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.ท.สินชัย จุฑาจันทร์ เป็นผู้

ประสานงาน

๓.๑.๓ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายให้ ร.ต.อ.คชสัมพันธ์ ขุนศรี เป็นผู้ประสานงาน

๓.๑.๔ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ ร.ต.อ.คชสัมพันธ์ ขุนศรี เป็นผู้ประสานงาน

๓.๑.๕ คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิงมาศขรี ถนอมศิลป์ เป็นผู้ประสานงาน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม  
พ.ต.ท.พิศุทธิ์ ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประธานฯ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของ ตม.จว.บุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการ ประชุมติดตามการ  
ทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป


มติที่ประชุม: รับทราบ  
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

  
( มาศชรี ถนอมศิลป์ )

รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ /เลขานุการ  
ผู้จัดรายงาน การประชุม

พ.ต.ท.

  
( พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต )  
สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ / ประธานกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการ แสดงถึงการแบ่งสายงาน ต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) แสดงรายนาม ของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมือง หรือด้านตรวจ คนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองหรือด้านตรวจคน เข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul>	สารวัตรตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมือง หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละ สายงานภายในหน่วยงาน</li> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำ ข้อมูล</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗
๐๓	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้า เมืองหรือด้านตรวจ คนเข้าเมือง โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผย ก่อน</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗

0๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
0๕	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง มาศชรีฯ รับผิดชอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๗
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
0๖	รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	<p><b>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</b></p> <p>แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	สารวัตรตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๗



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ รongสารวัตรควบคุมฝ่ายอำนวยความสะดวก รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๖๗
๐๙	E-service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบ แจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิงมาศชรีฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาคากระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ รongสารวัตรควบคุมงานสืบสวน ปราบปรามตรวจสอบ ดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค. ๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>สารวัตร ตรวจสอบ รองสารวัตรควบคุมงานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗</p>
0๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.ช สันท์ฯ (รองสารวัตรผู้ควบคุมงานการเงิน) ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗</p>

0๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีกรลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ รองสารวัตรควบคุมงานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗
0๑๔	สรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	สารวัตรตรวจสอบ รองสารวัตรควบคุมงานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศ หลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> <li>• <b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ รองสารวัตรควบคุมงานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิงมาศศรีฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> </ul> </li> </ul> <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของ กำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับ บริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็น ผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดย ธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวัน สำคัญ ตั้ง นั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ มอบ ร.ต.อ.หญิง มาศชรีฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ม.ค.๖๗

0๑๘	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมขอหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๖
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
0๑๙	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p style="text-align: center;"><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการ ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกไปอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างดาว</li> </ul> </li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
020	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตาม กระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ้ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างดาว</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
02๑	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>สารวัตร ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>

O๒๒	<p>การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค การ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ ของหน่วยงาน เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานใน การกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของ ราชการหรือของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <b>การจัดเก็บ ของกลาง</b></li> </ul> </li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด อาศัย เพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับผล ประโยชน์ ทั้งทางคดีและ รับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสม ตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>สารวัตร ตรวจสอบ รองสารวัตร ควบคุมงานการเงิน พัสดุ จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
-----	---	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
0๒๓	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับ บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	สารวัตร การตรวจสอบ งาน อำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> </li> </ul>	
0๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	สารวัตรตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗
		<p>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประกอบคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓/๒๕๖๗ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๗

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๖ ข้อ) ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๒ อ่างานหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๙ E-Service	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต
๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ร.ต.อ.ชยสิทธิ์ ขุนศรี	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภานิต



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

**คำอธิบาย:** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้ รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**แหล่งข้อมูล:** เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

**ประเด็นสำรวจ:** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหามาตรฐานทางจริยธรรม	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภาสิต
๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภาสิต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภาสิต
๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนอมศิลป์	พ.ต.ท.พิศุทธิ์ สุวรรณภาสิต

มอบหมายผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตาม เอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ร.ต.อ.หญิงมาศศรี ถนอมศิลป์ (ผู้ดูแลระบบ)

ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน, ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒. ร.ต.อ.คชสันต์ ขุนศรี (ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ)

ทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.ท.

( พิศุทธิ์ สุวรรณภาสิต )

สว.ตม.จว.บุรีรัมย์

รายละเอียดการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ ได้กำหนดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT อย่าง ต่อเนื่องทุกเดือน โดยให้กำหนดเป็นวาระในการประชุมบริหาร ประจำเดือน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๐๓

ที่ ๐๐๒๙.๕๓(๑๔)/-

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม ตม.จว.บุรีรัมย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์

ผบ.หมู่ ตม.จว.บุรีรัมย์

ด้วย ตม.จว.บุรีรัมย์ กำหนดให้มีการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.บุรีรัมย์ นั้น

จึงขอแจ้งให้ทุกคนเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียง  
กัน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

พ.ต.ท.

( พิศุทธิ์ สุวรรณภาชิต )

สว.ตม.จว.บุรีรัมย์ บก.ตม.๔

ระเบียบวาระการประชุม ตม.จว.บุรีรัมย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สปก.ตม.จว.บุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

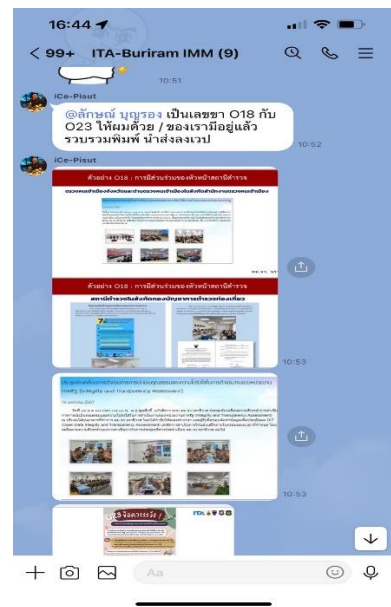
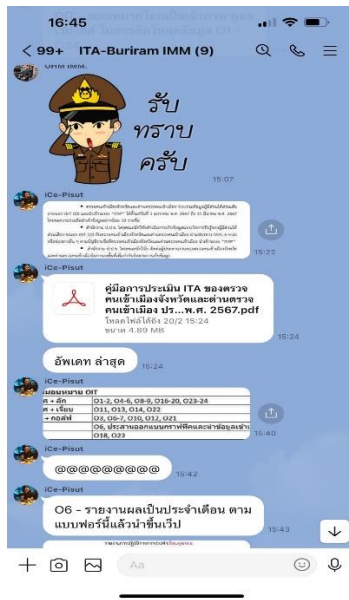
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ม.ค.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ม.ค.๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- กำชับการปฏิบัติตามคำสั่งที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ กำกับดูแลระเบียบวินัย ความประพฤติและ ทุกข์สุข ของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด
  - กำกับดูแล เกี่ยวกับสถานะทางการเงิน และมาตรการป้องกันแก้ไขการถูกฟ้องร้องเรื่องหนี้สิน
  - กำชับสอดส่อง ดูแล เอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการซึมเศร้า ภาวะเครียด เสี่ยงต่อการก่ออหิวาตกรรม หรือติดการพนัน ยาเสพติด ปัญหาสุขภาพ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคประจำตัวอื่น ๆ
  - กำชับกวดขันผู้ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณตำรวจ
  - ชี้แจง กำชับ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
  - ข้อมูลร้องเรียน ทร.ทุจริตในรอบเดือน รายงานที่ประชุมทุกเดือน
  - ควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามวิทย์ ทร.ด่วนที่สุด ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕
  - การดำเนินการตามข้อ ๒.๔ วิทย์ ทร. ด่วนที่สุด ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค. ๖๕ ตรวจสอบสารเสพติดของข้าราชการตำรวจในสังกัด
  - หัวข้อนโยบาย/ข้อสั่งการสำคัญอื่นๆ ของ ตร.. บข, บก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตำรวจดีเด่น
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
  - ข้อเสนอแนะในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จาก ป.ป.ช.
  - อบรมข้าราชการตำรวจ
  - อบรมประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๓ (แนบท้ายกฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓
- เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

\*\*\*\*\*



๒) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดทำ OIT	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเตรียมข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตั้งแต่ 0๑-0๒๔ ดำเนินการเตรียมข้อมูลตามหัวข้อตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช.กำหนด และส่งให้รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด บุรีรัมย์แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่ เว็บไซต์ผ่านกลุ่มไลน์คณะทำงาน ITA ตม.จว.บุรีรัมย์ เพื่อความ รวดเร็วในการจัดทำข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อรอง สารวัตรฯ หัวหน้างานตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งข้อมูลไปยัง ผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ต่อไป



๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ประเด็นการดำเนินการ	<p>๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการจัดทำ OIT เพื่อให้หัวหน้าหน่วยได้กำกับติดตามและรับทราบความก้าวหน้า</p>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- O 1.โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร
- O 2.อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- O 3.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O 4.ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการถามตอบ / รับฟังความคิดเห็น
- O 5.การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O 17.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)
- O 18.การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
- O 19.การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O 20.การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O 21.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O 22.การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

รายงานความคืบหน้าในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

หัวข้อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม	ระยะเวลาในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์
0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒ อ่างานหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๙ E-Service	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ด.ต.สิริวิษณุ สุขประเสริฐ	ร.ต.อ.คชสันต์ ขุนศรี	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จ.ส.ต.หญิงอรทัย มุลวรรณ	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	จ.ส.ต.หญิงอรทัย มุลวรรณ	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จ.ส.ต.หญิงอรทัย มุลวรรณ	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จ.ส.ต.หญิงอรทัย มุลวรรณ	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ฅนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติห้ามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ด.ต.หญิงจุฬาลักษณ์ บุญรอง	ร.ต.อ.หญิงมาศชรี ถนอมศิลป์	๑ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๗	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ร.ต.อ.หญิง

( มาศชรี ถนอมศิลป์ )

รอง สว.ตม.จว.บุรีรัมย์

พ.ต.ท.

( พิศุทธิ์ สุวรรณภษิต )

สว.ตม.จว.บุรีรัมย์